



ROMÂNIA

CURTEA DE APEL CONSTANTA

- BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE -

14.05.2020

- COMUNICAT DE PRESĂ -

Biroul de Informare și Relații Publice al Curții de Apel Constanța este abilitat să aducă la cunoștința publică Decizia nr. 96 din data de 14 mai 2020 a Președintelui Curții de Apel Constanța emisă în contextul excepțional generat de pandemia de SARS - CoV - 2 și impactul acestuia asupra funcționării normale a instanțelor de judecătorești, având în vedere încetarea la data de 14 mai 2020, ora 24⁰⁰, a stării de urgență (anterior instituită prin Decretul nr.195/2020 al Președintelui României și prelungită prin Decretul nr. 240/2020 al Președintelui României):

„ Art.1 – Dispozițiile H.C.S.M. nr. 734/2020 au aplicabilitate directă, prezenta decizie urmând a stabili doar, în măsura în care este necesar, elementele ce nu au fost reglementate direct prin acest act normativ.

În aceeași măsură, prevederile legale prezente și viitoare ce instituie obligații individuale clare (și care nu sunt condiționate expres în ce privește aplicarea, de elaborarea unui act normativ de nivel inferior) au aplicabilitate directă atât în ce privește personalul instanței cât și participanții la procedurile judiciare, respectiv publicul neimplicat în acestea.

În mod specific, în această perioadă, subzistă și obligația prevăzută de art.19 alin.2 din Contractul Colectiv de Muncă încheiat în anul 2019 la nivelul Curții de Apel Constanța.

Art.2

Începând cu data de 15 mai 2020, programul de lucru al arhivelor Curții de Apel Constanța, în zilele lucrătoare, este următorul:

1. 08⁰⁰-09⁰⁰

- primire/expediere, cartare, distribuție internă corespondență, în format fizic, soluționare cereri înscriere TDS, alte activități fără acces public;

2. 09⁰⁰-11⁰⁰

- program de lucru cu părțile;

- primire dosare de la Judecătoria Constanța, Tribunalul Constanța și parchete, inclusiv cele expediate prin curier de celelalte instanțe din circumscripția sa teritorială;

- înregistrare dosare, cereri, acțiuni, primite prin poștă sau curier;

3. 11⁰⁰-12³⁰

- program de lucru cu avocații ce nu sunt înscriși în Baroul Constanța, consilierii juridici, practicienii în insolvență, experți, interpreți;
- înregistrare dosare, cereri, acțiuni, primite prin poștă sau curier;

4. 12³⁰-13⁰⁰

- pauză de masă;

5. 13⁰⁰-15³⁰

- program de lucru cu avocații din Baroul Constanța;

6. 13³⁰-14⁰⁰

- predare dosare înregistrate pentru repartizare aleatorie;
- predare către un agent procedural al instanței a înscrisurilor depuse la dosar, altele decât actele de sesizare, pentru transmitere către președintele completului de judecată sau judecătorul abilitat să dispună măsurile necesare sau către greșierul ce asigură procedura prealabilă.

Art. 3

Începând cu data de 15 mai 2020 primirea dosarelor înaintate în căile de atac sau cu care sunt sesizate completurile de judecată organizate la Curtea de Apel Constanța, în format fizic, se va efectua, în programul mai sus expus, astfel:

- de către Judecătoria Constanța și Tribunalul Constanța, în intervalul orar 08⁰⁰-11⁰⁰;
- de către celelalte instanțe din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța, prin poșta specială, de regulă și cu prioritate;
- prin curier, în intervalul orar 08⁰⁰-11⁰⁰, de către instanțele ce nu își au sediul în municipiul Constanța, pentru cauzele urgente;
- prin poștă sau curier, de către parchete, în intervalul 08⁰⁰-11⁰⁰, cu excepția cauzelor a căror soluționare este necesară a se realiza într-un interval mai mic de două zile lucrătoare, ce se vor primi în tot timpul programului de lucru, iar cererile urgente în materie penală și în afara programului de lucru.

Art. 4

Prin notă organizatorică, președinții secțiilor specializate, pentru evitarea blocării activității de înregistrare a cauzelor în căile de atac, vor stabili, cu caracter obligatoriu pentru instanțele din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța, un grafic de înaintare a dosarelor în căile de atac și criteriile de prioritate privind selecția ce va fi efectuată.

Art.5

Se vor aplica recomandările efectuate în H.C.S.M. nr. 734/2020, cu următoarele precizări:

- perioada prevăzută la pct.3 lit. a va fi de 20 de minute;
- fiecare arhivă va organiza o evidență scrisă a programărilor realizate conform pct.3 lit. b;
- persoana desemnată conform pct.3 lit. b, teza finală este arhivarul șef sau înlocuitorul său legal;
- accesul justițiabililor și a altor participanți la procesele civile și penale este limitat în timp până la momentul imediat următor acordării de termen sau rămânerii în pronunțare în cauza în legătură cu care s-au deplasat la sediul instanței;

- *accesul publicului ce nu este participant în procesele judiciare este permis doar în măsura în care dinamica și caracteristicile afluenței de persoane, în sălile de judecată și în spațiile de așteptare permit respectarea regulilor de distanțare socială ;*
- *cu excepția personalului instanței, căruia i se rezervă în mod exclusiv accesul pe intrarea dinspre Palatul Administrativ, accesul în Palatul de Justiție se va efectua, în continuare prin intrarea dinspre Judecătoria Constanța, fiind organizat distinct pe sensuri de acces;*
- *măsurile administrative necesare ca urmare a refuzului de primire a unei persoane ce prezintă simptomul de infectare cu SARS-CoV-2, se vor dispune de către vicepreședintele ce asigură coordonarea corpului de jandarmi/pază, domnul judecător Claudiu Răpeanu, conform planului de acțiune conținut în consemnul postului și a competențelor legale.*
- *ca și măsuri de protecție individuală, până la emiterea unui ordin comun al ministrului sănătății și ministrului de interne, echipamentele de protecție individuale (mască de protecție, mănuși, viziere) vor fi utilizate de către personalul instanței (inclusiv de către acela căruia nu îi sunt aplicabile prevederile Contractului Colectiv de Muncă) în mod adecvat, astfel încât, împreună cu măsurile de distanțare fizică și socială, și cu mijloacele de protecție din starea de fixație a încăperilor (paravane transparente), combinat cu măsurile de igienizare și decontaminare (spălare/dezinfectare mâini, spălarea/dezinfectarea obiectelor de manipulat sau a suprafețelor utilizate uzual pentru contact normal), să prevină contaminarea sa și a celor din proximitate , prezervând starea sa de sănătate și sănătatea publică.*
- *în zona accesibilă publicului (săli de ședință, arhive, spații de așteptare), justițiabilii, ceilalți participanți la procesul judiciar și persoanele din public vor respecta regulile de protecție și prevenire impuse prin dispoziții normative naționale și/sau locale, în referire la spațiile închise, în principal cele referitoare la distanțarea fizică, la dezinfectare, la utilizarea măștii de protecție sau a vizierei, în condițiile și limitele impuse prin aceste dispoziții normative.*
- *persoana desemnată la pct.7 din H.C.S.M. nr. 734/2020 este vicepreședintele instanței care coordonează activitatea corpului de jandarmi, domnul judecător Claudiu Răpeanu;*

Art. 6

La emiterea adresei conținând solicitarea desemnării unui avocat din oficiu, în cuprinsul acesteia se va menționa și parola de acces în aplicația „Infodosar”.

Art.7

În măsura în care, în contextul declarării stării de alertă sau a prelungirii stării de urgență, se va impune efectuarea triajului epidemiologic, acesta va fi efectuat la intrările în sediul instanței, de către personalul de pază din posturile fixe, cu sprijinul celor din posturile mobile și al unui membru al departamentului economic și financiar.

Prezenta decizie se comunică instanțelor din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța, întregului personal (judecători, personal auxiliar și de specialitate, personal conex, funcționari publici și personal contractual) al Curții de Apel Constanța, se publică pe site-ul intern, pagina proprie de internet a Curții de Apel Constanța (www.curteapelconstanta.eu) și cea alocată în portalul instanțelor de judecată din domeniul just.ro, urmând a fi popularizată și prin comunicate publice de către Biroul de Informare și Relații Publice și managerului economic.

Se va comunica către U.N.B.R., Baroul Constanța și Baroul Tulcea, Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel Constanța, birourile de experți judiciari de pe lângă cele două tribunale, unitățile de parchet din circumscripția teritorială a Curții de Apel Constanța, Camera Consultanților Fiscali, unitățile de deținere a persoanelor private de libertate (penitenciare și C.R.A.P.- uri), Consiliul Superior al Magistraturii.

Decizia va fi afișată la loc vizibil, la intrarea în sediul Curții de Apel Constanța și încăperile destinate arhivei instanței de către greșierul arhivar șef.”

BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Purtător de cuvânt,
Judecătoarea Arubiță Alina Gabriela

